

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета
государственной
культурной политики
А.Ю. Единак

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ АВТОРСКОГО ПРАВА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ**

Название и код направления подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки

Менеджмент креативных индустрий

Уровень квалификации бакалавр

Форма обучения очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины. Дисциплина «Основы авторского права и интеллектуальной собственности» нацелена на создание целостного представления о специфике процессов правового обеспечения и основ интеллектуальной собственности в контексте реализации государственной политики в отрасли, что влияет на приобретение профессиональных организационных навыков и умений обучающихся, изучения нормативно правовых документов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры,

Задачи изучения дисциплины: формирование у обучающихся общего представления о системе правовой охраны творческих произведений правом интеллектуальной собственности;

- овладение подходами к правовому регулированию отношений в области авторского права с использованием как российского законодательства, так и основных международных соглашений;

- приобретение навыков пользования нормативными актами, включая международные соглашения, в авторско-правовых отношениях.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. – 108 академических часов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы авторского права и интеллектуальной собственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП: 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль: «Менеджмент креативных индустрий».

Дисциплина изучается: очное отделение - 6 семестр, заочное отделение – 6,7 семестр. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Маркетинг», «Менеджмент креативных индустрий», «Методика социологических исследований креативных практик».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (профиль подготовки: Менеджмент креативных индустрий):

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-4 - быть готовым использовать нормативно- правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально- культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ПК-4	быть готовым использовать нормативно- правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально- культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования	- нормативно- правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально- культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования	- перечисляет основные нормативно- правовые документы; - толкует базовые понятия нормативно- правовых документов; - объясняет основные положения нормативно- правовых документов; -	- навыком применения на практике основных нормативно- правовых документов, регламентирующих организации социально- культурной деятельности;

Знать:

- основы правовой системы РФ, задачи и функции права в формировании правового государства, знать общепрофессиональные теоретические и методические основы авторского права;

- объектный и субъектный состав авторско-правовых отношений, принципы права и формы (источники права), основные представления в области лицензионных соглашений;

- правила документирования прав на результаты творческой деятельности и порядок организации защиты нарушенных авторских прав.

Уметь:

- применять на практике теоретические знания в области авторского права, ориентироваться в системе основных нормативно-правовых актов в области авторского права, составлять лицензионные договоры.

Владеть:

- основными понятиями, применяемыми в авторском праве и смежных отраслях права, поиском необходимых нормативно-правовых актов в системе действующего законодательства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми на иных условиях (по видам учебной деятельности), и на самостоятельную работу обучающихся:

очное отделение – 3 зачетных единицы; 108 часов, из них 34 часа контактных занятий; 47 часов самостоятельной работы студента; формы контроля: 6 семестр - экзамен; **заочное отделение** – всего 108 часа, из них 18 часов контактных занятий; ИКР- 4 часа, 81 час самостоятельной работы студента формы контроля: 7 семестр - экзамен.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- для очной формы обучения:

<i>Виды учебной деятельности</i>	<i>Всего</i>	<i>6 семестр</i>
Контактная работа обучающихся	34	34
в том числе:		
Занятия лекционного типа	14	14
Занятия семинарского типа	12	12
Индивидуальные и другие виды занятий		
Групповые консультации		
ИКР	8	8
Самостоятельная работа	47	47
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	27	27
Общая трудоемкость		
в часах	108	108
в зачётных единицах	3	3

- для заочной формы обучения:

Виды учебной деятельности	Всего	6 семестр	7 семестр
Контактная работа обучающихся	18	9	9

в том числе:			
Занятия лекционного типа	10	5	5
Занятия семинарского типа	4	2	2
Индивидуальные и другие виды занятий			
Групповые консультации			
ИКР	4	2	2
Самостоятельная работа	81	40	41
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	9		9
Общая трудоемкость			
в часах	108	54	54
в зачётных единицах	3	1,5	1,5

4.2. Структура дисциплины для очной / заочной форм обучения.

4.2.1. Тематический план очной формы обучения

Раздел 1. Общие положения об интеллектуальной собственности.

Раздел 2. Предмет, метод, источники права интеллектуальной собственности.

Раздел 3. Объекты авторского права и прав, смежных с авторскими.

Раздел 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности.

Раздел 5. Инвентаризация, оценка и учет прав на результаты интеллектуальной деятельности

Раздел 6. Договоры, опосредующие гражданский оборот результатов интеллектуальной деятельности.

Раздел 7. Интеллектуальная собственность в арт-индустрии и охрана авторских прав.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) / с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	Консультации	ИКР	СРС	Контроль	
	Раздел 1. Общие положения об интеллектуальной собственности.	6	2	1			7		
	Раздел 2. Предмет, метод, источники права интеллектуальной собственности.	6	2	1			7		
	Раздел 3. Объекты авторского	6	2	2			7		

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) / с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	Консультации	ИКР	СРС	Контроль	
	права и прав, смежных с авторскими.								
	Раздел 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности.	6	2	2		2	7		
	Раздел 5. Инвентаризация, оценка и учет прав на результаты интеллектуальной деятельности	6	2	2		2	7		
	Раздел 6. Договоры, опосредующие гражданский оборот результатов интеллектуальной деятельности.	5	2	2		2	7		
	Раздел 7. Интеллектуальная собственность в арт-индустрии и охрана авторских прав.	5	2	2		2	7		
	итого: 108 часов		14	12		8	47	27	

4.2.2. Тематический план заочной формы обучения

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) / с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	Консультации	ИКР	СРС	Контроль	
	Раздел 1. Общие положения об интеллектуальной собственности.	6	2				12		
	Раздел 2. Предмет, метод, источники права интеллектуальной собственности.	6	2	1			12		

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) / с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	Консультации	ИКР	СРС	Контроль	
	Раздел 3. Объекты авторского права и прав, смежных с авторскими.	6	2	1			12		
	Раздел 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности.	6	1	1		1	12		
	Раздел 5. Инвентаризация, оценка и учет прав на результаты интеллектуальной деятельности	7	1	1		1	12		
	Раздел 6. Договоры, опосредующие гражданский оборот результатов интеллектуальной деятельности.	7	1			1	12		
	Раздел 7. Интеллектуальная собственность в арт-индустрии и охрана авторских прав.	7	1			1	9		
	итого: 108 часов		10	4		4	81	9	

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общие положения об интеллектуальной собственности.

Правовое регулирование вопросов охраны интеллектуальной собственности в Российской Федерации.

Основные сведения об охране авторских и смежных прав в Российской Федерации. Законодательство об авторском праве и смежных правах как часть российского гражданского законодательства.

Основные понятия авторского права и смежных прав.

Характеристика основных различий между объектами авторских и смежных прав.

Основные принципы международно-правовой охраны авторских и смежных прав. Роль и значение международных договоров в сфере обеспечения национальной и международной охраны авторских и смежных прав.

Общая характеристика системы международных договоров, регламентирующих вопросы охраны авторских и смежных прав.

Источники правового регулирования вопросов охраны авторских и смежных прав в Российской Федерации: основные законодательные и подзаконные акты в сфере охраны авторского права и смежных прав.

Раздел 2. Предмет, метод, источники права интеллектуальной собственности.

Особенности охраны смежных прав. Соотношение авторских и смежных прав. Соблюдение авторских прав при использовании смежных прав.

Возникновение смежных прав. Уведомление о смежных правах (знак охраны смежных прав).

Охрана исполнений. Личные неимущественные права исполнителей.

Имущественные права исполнителей. Исключительные права исполнителей.

Порядок реализации прав исполнителей. Случаи и порядок перехода прав исполнителей к иным лицам. Доказательства принадлежности прав на исполнение.

Сроки действия прав на исполнение.

Особенности охраны личных неимущественных прав исполнителей.

Охрана фонограмм. Исключительные права производителей фонограмм. Сроки действия прав на фонограммы.

Особенности правового регулирования случаев публичного исполнения, передачи в эфир и сообщения для всеобщего сведения фонограмм и записанных на них исполнений.

Правовые проблемы использования фонограмм в цифровых сетях.

Смежные права вещательных организаций: особенности правового регулирования, сроки действия.

Смежные права на содержание баз данных.

Права публикаторов.

Проблемы правовой регламентации договорных отношений в сфере создания и использования объектов смежных прав.

Законодательно предусмотренные ограничения смежных прав.

Раздел 3. Объекты авторского права и прав, смежных с авторскими.

Обладатели авторских и смежных прав.

Основные участники отношений по созданию и использованию объектов авторских и смежных прав.

Возникновение авторских прав. Отсутствие требования об обязательной регистрации. Уведомление об авторских правах (знак охраны авторских прав). Презумпция авторства.

Способы обеспечения доказательств авторства.

Добровольная регистрация и депонирование произведений в Российской Федерации и за рубежом.

Раздел 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности.

Виды авторских прав. Личные неимущественные права авторов.

Понятие исключительных прав. Теория исключительных прав и попытки ее отражения в законодательстве Российской Федерации.

Исключительные авторские права. Действия, которые вправе осуществлять, разрешать или запрещать обладатели исключительных авторских прав (право на воспроизведение, право на распространение и т.д.).

Авторское право и право собственности. Принцип исчерпания прав. Территориальные ограничения действия принципа исчерпания прав в зарубежном законодательстве. Особенности регулирования отношений, связанных с прокатом произведений.

Право на вознаграждение как элемент исключительного права и как отдельное право, специально предусмотренное законодательством в отдельных случаях.

Право доступа и право следования. Порядок реализации.

Понятие «использование произведения» в авторском праве. Общий порядок использования произведений: использование произведений с согласия правообладателей и с выплатой им вознаграждения.

Случаи, в которых законодательство допускает использование произведений без согласия правообладателей и без выплаты им вознаграждения.

Случаи, в которых законодательство допускает использование произведений без согласия правообладателей, но с выплатой им вознаграждения.

Особенности использования произведений при управлении имущественными авторскими правами на коллективной основе.

Раздел 5. Инвентаризация, оценка и учет прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Понятие управления имущественными авторскими и смежными правами на коллективной основе. Основные сферы коллективного управления имущественными авторскими и смежными правами: российский и зарубежный опыт.

Порядок создания организаций, управляющих имущественными авторскими правами на коллективной основе, и осуществления ими своей

деятельности по сбору, распределению и выплате вознаграждения для правообладателей.

Особенности реализации имущественных авторских и смежных прав при коллективном управлении такими правами. Понятие расширенных («бланкетных») лицензий. Российская и зарубежная практика.

Российские организации по коллективному управлению правами.

Зарубежные организации по коллективному управлению правами. Международные объединения таких организаций. Договоры, заключаемые между организациями по коллективному управлению из различных стран.

Контроль за деятельностью организаций по коллективному управлению правами.

Раздел 6. Договоры, опосредующие гражданский оборот результатов интеллектуальной деятельности.

Основные международные договоры в сфере авторского права и смежных прав. Конвенция об учреждении ВОИС.

Основные положения Бернской конвенции по охране литературных и художественных произведений.

Всемирная конвенция по авторскому праву в редакциях 1952 и 1971 годов.

Римская конвенция об охране прав исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций.

Женевская конвенция об охране производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм.

Брюссельская конвенция о распространении несущих программы сигналов, передаваемых через спутники.

Соглашение СНГ о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав.

Двусторонние международные договоры Российской Федерации в области авторского права и смежных прав.

Охрана авторских и смежных прав в соответствии с требованиями Соглашения TRIPS.

Договор ВОИС об авторском праве.

Договор ВОИС об исполнениях и фонограммах.

Проекты договоров ВОИС об аудиовизуальных исполнениях и об охране прав вещательных организаций. Разработка новых международных соглашений в области авторского права и смежных прав.

Раздел 7. Интеллектуальная собственность в арт-индустрии и охрана авторских прав.

Директивы ЕС и влияние их положений на развитие законодательства Российской Федерации по вопросам авторских и смежных прав.

Законодательство об авторском праве и смежных правах в странах – участницах СНГ.

Общая характеристика законодательства отдельных европейских стран по вопросам охраны авторских и смежных прав.

Общая характеристика авторского права Великобритании и США.

Авторское право стран Азиатско-тихоокеанского региона.

Охрана авторских и смежных прав в развивающихся странах.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Раздел 1. Общие положения об интеллектуальной собственности.	Лекция .	Вводная лекция с использованием видеоматериалов, компьютерной презентации
2.	Раздел 2. Предмет, метод, источники права интеллектуальной собственности.	Лекции Семинары ИКР Самостоятельная работа	Лекции с использованием видеоматериалов, компьютерной презентации Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование офлайн / онлайн, посредством электронной почты/ЭИОС Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
3.	Раздел 3. Объекты авторского права и прав, смежных с авторскими.	Лекции Семинары ИКР Самостоятельная работа	Лекции с использованием видеоматериалов, компьютерной презентации Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование офлайн / онлайн, посредством электронной почты/ЭИОС Тестовый опрос с использованием ЭИОС Консультирование и проверка подготовки курсовой работы посредством электронной почты/ЭИОС
4.	Раздел 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности.	Лекции Семинары ИКР	Лекции с использованием видеоматериалов, компьютерной презентации Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование офлайн / онлайн, посредством электронной почты/ЭИОС

		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
5	Раздел 5. Инвентаризация, оценка и учет прав на результаты интеллектуальной деятельности	Лекции Семинары ИКР Самостоятельная работа	Лекции с использованием видеоматериалов, компьютерной презентации Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование офлайн / онлайн, посредством электронной почты/ЭИОС Тестовый опрос с использованием ЭИОС Консультирование и проверка подготовки курсовой работы посредством электронной почты/ЭИОС
6	Раздел 6. Договоры, опосредующие гражданский оборот результатов интеллектуальной деятельности.	Лекции Семинары ИКР Самостоятельная работа	Лекции с использованием видеоматериалов, компьютерной презентации Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование офлайн / онлайн, посредством электронной почты/ЭИОС Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
7	Раздел 7. Интеллектуальная собственность в арт-индустрии и охрана авторских прав.	Лекции Семинары ИКР Самостоятельная работа	Лекции с использованием видеоматериалов, компьютерной презентации Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Консультирование офлайн / онлайн, посредством электронной почты/ЭИОС Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС

Основная цель образовательных технологий - формирование компетенций, обучающихся с помощью традиционных и инновационных подходов к процессу обучения (деловые игры, круглые столы, компьютерное тестирование, компьютерное моделирование и др.)

6.СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Форма контроля	Компетенция	Оценка
----------------	-------------	--------

Текущий контроль:		
- опрос;	ПК-8,	зачтено/не зачтено
- доклад с презентацией на семинаре;	ПК-8,	зачтено/не зачтено
- участие в дискуссии на семинаре;	ПК-8,	зачтено/не зачтено
- тестовый опрос (по разделам I–III).	ПК-8,	отлично/ хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Промежуточная аттестация:		
- экзамен по разделам I–III (экзамен – по билетам); - экзамен по разделам IV (экзамен – по билетам).	ПК-8 ПК-8,	отлично/ хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно

6.1. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.2. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточный контроль

Вариант 1

1. Под интеллектуальной собственностью понимают (2 ответа):
 - А) права лица на результаты интеллектуальной собственности
 - Б) разновидность вещного права
 - В) нематериальные объекты авторского и патентного права
 - Г) объекты исключительно авторского права
2. Государство, в котором впервые был принят закон, охранявший права авторов:
 - А) Российская империя
 - Б) Англия
 - В) Франция
 - Г) США
3. Укажите элементы произведения, которые относятся к охраняемым авторским правом (2 ответа):
 - А) сюжет произведения
 - Б) идейное содержание произведения
 - В) художественный язык произведения
 - Г) персонаж произведения
4. К аудиовизуальным произведениям относится (выберите лишнее):
 - А) телефильм
 - Б) видеоклип
 - В) мюзикл
 - Г) рекламный ролик
5. К товарам утилитарного назначения относятся (2 ответа):
 - А) напольные вазы
 - Б) панно
 - В) посуда
 - Г) ковры

6. Согласно Бернской конвенции, срок охраны произведений декоративно-прикладного искусства не может составлять менее:

- А) 25 лет
- Б) 30 лет
- В) 45 лет
- Г) 50 лет

7. В случае, если произведение обнародовано за пределами РФ:

- А) права автора защищаются, только если он является гражданином РФ
- Б) права автора не защищаются в РФ
- В) права автора защищаются в РФ в любом случае
- Г) права автора защищаются в зависимости от его гражданства и условий международных договоров России

8. Вставьте пропущенное слово: Лицо, которое обнародовало произведение, ранее не обнародованное и перешедшее в общественное достояние, называется _____

9. Право автора использовать произведение любым не запрещенным законом способом и распоряжаться им составляет суть:

- А) исключительного права
- Б) права на авторство
- В) права доступа
- Г) права на обнародование

10. Автор картины не вправе требовать от собственника оригинала произведения:

- А) осуществления фотосъемки
- Б) осуществления видеосъемки
- В) доставки произведения автору
- Г) воспроизведения своего произведения

11. Выберите верные суждения о договорах в авторском праве (2 ответа):

А) договоры являются основным способом распоряжения исключительным правом Б) допускается принуждение автора к заключению договора

В) в отношении договоров в авторском праве действует общий принцип свободы договора

Г) на практике большинство договоров в авторском праве являются безвозмездными 12. Существенным условием договора об отчуждении исключительного права является:

- А) форма договора
- Б) конкретизация предмета договора
- В) ответственность сторон
- Г) порядок отчуждения исключительного права

13. Смежные права НЕ распространяются на:

- А) результаты исполнительской деятельности
- Б) фонограммы
- В) сообщение в эфир или по кабелю теле- и радиопередач

Г) проекты официальных документов

14. Соглашение стран Содружества Независимых Государств о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав было принято в _____ году:

А) 1992 Б) 1993 В) 1995 Г) 1997

15. Наследство открывается: (2 ответа):

А) со смертью гражданина

Б) с момента оглашения завещания

В) с подачи заявления наследниками

Г) с момента признания судом гражданина умершим

16. К обязанностям организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами, относится (2 ответа):

А) удерживать из вознаграждения суммы, необходимые на покрытие расходов по сбору и выплате такого вознаграждения

Б) размещать в общедоступной информационной системе информацию о правах, переданных в управление

В) предоставлять правообладателю отчет об использовании его прав

Г) заключать с пользователями лицензионные договоры

17. В случае, если исключительное право перешло по наследству к нескольким лицам, его использование осуществляется:

А) только всеми наследниками совместно

Б) только на основе соглашения между наследниками

В) только на основе последней воли наследодателя

Г) каждым из наследников по своему усмотрению

18. Принцип автоматической охраны означает, что:

А) авторское право возникает независимо от каких-либо формальностей

Б) охране подлежит форма произведения

В) со смертью автора охрана произведения автоматически прекращается

Г) авторское право должно быть зарегистрировано в установленном законом порядке

19. К мерам гражданско-правовой ответственности НЕ относится:

А) дисквалификация должностного лица

Б) возмещение убытков В) компенсация морального вреда

Г) прекращение деятельности индивидуального предпринимателя

20. Условиями привлечения к административной ответственности за ввоз/продажу/сдачу в прокат экземпляров произведений являются (2 ответа):

А) ввоз крупной партии

Б) контрафактность экземпляров

В) наличие у правонарушителя цели извлечения дохода

Г) причинение крупного ущерба правообладателю

Вариант 2

1. Авторское право является:
 - А) самостоятельной отраслью права
 - Б) нормой права
 - В) подотраслью права
 - Г) институтом права
2. В России первые законы и положения, охранявшие права авторов, появились:
 - А) в XVIII веке Б) в XIX веке
 - В) в первой половине XX века
 - Г) во второй половине XX века
3. К важным признакам произведения с точки зрения авторского права относится (2 ответа):
 - А) новизна
 - Б) субъективный характер
 - В) оригинальность
 - Г) узнаваемость
4. Продолжительность короткометражного фильма не превышает:
 - А) 40 минут Б) 42 минут В) 48 минут Г) 52 минут
5. Выберите верные суждения об архитектурных произведениях (2 ответа):
 - А) к ним относятся только трехмерные произведения
 - Б) в случае создания произв. несколькими лицами авторство является нераздельным
 - В) использование архитектурных проектов допускается многократно без согласия автора проекта
 - Г) в архитектуре результат творческого труда выражается в том числе в документации на строительство
6. Требуется ли согласие гражданина на использование его изображения на фотографии?
 - А) нет, не требуется
 - Б) требуется во всех случаях
 - В) требуется в том случае, если изображение гражданина является основным объектом использования
 - Г) требуется в случае, если изображение публикуется в СМИ
7. Несовершеннолетние могут самостоятельно осуществлять авторские права по достижении ими: А) 12 лет Б) 14 лет В) 15 лет Г) 16 лет
8. Выберите верные суждения (2 ответа):
 - А) претендент на должность патентного поверенного должен постоянно проживать в РФ
 - Б) патентный поверенный находится на государственной службе
 - В) патентным поверенным не может быть человек, работающий в организации, подчиняющейся Роспатенту
 - Г) патентный поверенный не может работать на основании трудового договора с работодателем

9. Автор произведения отправил один из экземпляров в городскую библиотеку. В данном случае речь идет о:

- А) воспроизведении
- Б) безвозмездном распространении произведения
- В) возмездном распространении произведения
- В) ретрансляции произведения

10. Предметом залога может быть:

- А) исключительное право на результат интеллектуальной деятельности
- Б) авторская рукопись литературного произв.
- В) личное неимущественное право
- Г) право доступа к произведению

11. Если физическое лицо – автор произведения, является ограниченно дееспособным, в этом случае договор в области авторского права заключается:

- А) этим лицом самостоятельно
- Б) опекуном
- В) представителем
- Г) с согласия попечителя

12. Выберите верные суждения о договоре отчуждения исключительного права (2 ответа):

- А) во всех случаях является возмездным
- Б) может заключаться как в письменной, так и в устной форме
- В) правообладателем по договору может быть, как автор, так и его правопреемники
- Г) является двусторонне обязывающим

13. Кого из нижеперечисленного списка нельзя отнести к исполнителям?

А) актер Б) певец В) дирижер Г) танцор Д) режиссер-постановщик кинофильма

14. Римская конвенция, предусматривающая охрану интересов исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций, была подписана в _____ году: А) 1959 Б) 1960 В) 1961 Г) 1963

15. Выберите верные суждения (2 ответа):

- А) наследодателем может быть как физическое, так и юридическое лицо
- Б) наследодателем может быть только физ. лицо
- В) наследником может быть как физическое, так и юридическое лицо
- Г) наследником может быть только физ. Лицо

16. Какую долю от вознаграждения получит исполнитель фонограммы в случае ее использования в личных целях: А) 20% Б) 30% В) 40% Г) 50%

17. Вставьте пропущенное слово: В случае, если нет наследников по закону и по завещанию, либо все наследники отказались (или были отстранены) от наследования, имущество умершего человека считается

18. При защите чести, достоинства и деловой репутации НЕ может быть использован такой способ судебной защиты, как:

- А) опубликование опровержений
- Б) принесение извинений в любой форме
- В) удаление порочащих сведений
- Г) изъятие и уничтожение экземпляров материальных носителей, содержащих порочащие сведения

19. Минимальный размер компенсации за нарушение авторских прав составляет:

- А) 5 тысяч рублей Б) 10 тысяч рублей В) 20 тысяч рублей Г) 30 тысяч рублей

20. Ограничение доступа к информации, размещенной в Интернете, которая нарушает авторские права, осуществляется по решению:

- А) Роскомнадзора
- Б) прокуратуры
- В) Росохранкультуры
- Г) службы судебных приставов

Шкала оценки образовательных достижений Баллы Качественная оценка

Количественная оценка 91-100 отлично «5» 76-90 хорошо «4» 61-75 удовлетворительно «3» менее 61 неудовлетворительно «2» более 61 зачтено менее 61 не зачтено

Итоговый контроль

Тестовый опрос по Разделу I–III

Тест № 1. Тема: «Предмет, метод, источники авторского права»

1. Под интеллектуальной собственностью понимают (2 ответа):
 - А) права лица на результаты интеллектуальной собственности
 - Б) разновидность вещного права
 - В) нематериальные объекты авторского и патентного права Г) объекты исключительно авторского права
2. Авторское право является:
 - А) самостоятельной отраслью права
 - Б) нормой права
 - В) подотраслью права
 - Г) институтом права

3. Авторское право представляет собой систему норм, регулирующих правоотношения, связанные с созданием и использованием (выберите лишний вариант):

- А) произведений литературы
- Б) произведений искусства
- В) произведений кинематографии
- Г) произведений науки

4. Напишите англоязычный термин, которым обычно обозначают авторское право (можно в русской транскрипции)

5. Авторское право как исключительное и абсолютное право автора распоряжаться своим произведением – это понимание авторского права:

- А) в субъективном смысле
- Б) в объективном смысле
- В) в научном смысле
- Г) в относительном смысле

6. Государство, в котором впервые был принят закон, охранявший права авторов:

- А) Российская империя
- Б) Англия
- В) Франция
- Г) США

7. Признаваемые результаты интеллектуальной деятельности обладают следующими признаками (2 ответа):

- А) узнаваемостью
- Б) объективной формой
- В) в отдельных случаях защищены документами
- Г) не имеют аналогов

8. В России первые законы и положения, охранявшие права авторов, появились: А) в XVIII веке

- Б) в XIX веке
- В) в первой половине XX века
- Г) во второй половине XX века

9. Россия является участницей таких международных конвенций и договоров в области ИС и авторского права, как (2 ответа):

А) Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г.

Б) Европейская конвенция о международной патентной классификации 1954 г.

В) Гаагское соглашение об учреждении международного патентного бюро 1947 г.

Г) Всемирная конвенция об авторском праве 1952

10. Специальный судебный орган, созданный в России для рассмотрения споров в сфере интеллектуальной собственности:

- А) Суд по авторским правам
- Б) Суд по патентным правам

- В) Суд по интеллектуальным правам
- Г) Суд по исключительным правам автора

Тестовый опрос по разделу III-VIII

1. Выберите верное утверждение:
 - А) автором произведения может быть как физическое, так и юридическое лицо
 - Б) автором произведения может быть только физ. Лицо
 - В) автором произведения может быть только юридическое лицо
 - Г) автором произведения может быть любое лицо, в том числе публичное образование
2. Несоввершеннолетние могут самостоятельно осуществлять авторские права по достижении ими:
 - А) 12 лет
 - Б) 14 лет
 - В) 15 лет
 - Г) 16 лет
3. В случае, если произведение обнародовано за пределами РФ:
 - А) права автора защищаются, только если он является гражданином РФ
 - Б) права автора не защищаются в РФ
 - В) права автора защищаются в РФ в любом случае
 - Г) права автора защищаются в зависимости от его гражданства и условий международных договоров России
4. В каком из нижеперечисленных случаев нельзя говорить о признании авторства гражданина А. Кратко поясните ответ:
 - А) гражданин А. совместно с гражданином Б. составил проект здания городской администрации
 - Б) гражданин А. написал одну из десяти глав в учебном пособии
 - В) гражданин А., разбирающийся в военной истории, проконсультировал своего друга, писавшего статью о Наполеоне
5. Выберите верные суждения о соавторстве (2 ответа):
 - А) количество соавторов не ограничено законом
 - Б) отношения соавторов регулируются только на основании закона
 - В) количество соавторов может быть ограничено в зависимости от того, что является объектом АП
 - Г) право авторства не зависит от того, каков вклад соавтора в коллективное произведение
6. Правообладателем может являться:
 - А) только физическое лицо
 - Б) только юридическое лицо
 - В) как физическое, так и юридическое лицо

Г) как физическое, так и юридическое лицо, в том числе субъекты Российской Федерации

7. Вставьте пропущенное слово:

Лицо, которое обнародовало произведение, ранее не обнародованное и перешедшее в общественное достояние, называется _____

8. К субъектам смежных прав НЕ относится:

А) продюсер

Б) изготовитель фонограммы

В) режиссер-постановщик спектакля

Г) дирижер

9. Требования к физическому лицу, которое желает стать патентным поверенным (2 ответа):

А) достижение возраста 21 года

Б) наличие гражданства РФ

В) наличие высшего образования

Г) 5-летний опыт работы в сфере деятельности патентного поверенного

10. Выберите верные суждения (2 ответа):

А) претендент на должность патентного поверенного должен постоянно проживать в РФ

Б) патентный поверенный находится на государственной службе

В) патентным поверенным не может быть человек, работающий в организации, подчиняющейся Роспатенту

Г) патентный поверенный не может работать на основании трудового договора с работодателем

Тест Тема: «Объекты авторского права»

1. Объекты авторского права указаны в _____ статье Гражданского кодекса РФ: А) 1230 Б) 1245 В) 1252 Г) 1259

2. К важным признакам произведения с точки зрения авторского права относится (2 ответа):

А) новизна

Б) субъективный характер

В) оригинальность

Г) узнаваемость

3. Укажите элементы произведения, которые относятся к охраняемым авторским правом (2 ответа):

А) сюжет произведения

Б) идейное содержание произведения

В) художественный язык произведения

Г) персонаж произведения

4. Выберите примеры оригинальных названий произведений (2 ответа):

А) Гарри Поттер

Б) Великая война

В) Родина

Г) Смешарики

5. Выберите верные суждения (2 ответа):

А) персонаж произведения во всех случаях является охраняемым объектом авторского права

Б) художественный образ относится к охраняемым элементам произведения

В) для использования неохраняемого элемента произведения не нужно согласие его автора

Г) отдельный абзац произведения не может стать охраняемым элементом

6. Укажите, в каком случае литературное произведение в устной форме становится охраняемым объектом авторского права

7. Литературные произведения подразделяются на виды (выберите 2 лишних ответа):

А) документальная проза

Б) публицистика

В) трагедия

Г) мемуары

Д) сценарии

Е) художественная литература

8. Самостоятельным объектом охраны авторского права в музыкальном произведении может быть (укажите лишнее):

А) мелодия

Б) гармония

В) форма

Г) ритм

9. Укажите 3 случая, когда возможно свободное публичное исполнение музыкального произведения без согласия автора

10. Пантомиму подразделяют на четыре вида (выберите лишние варианты):

А) спортивная

Б) классическая

В) танцевальная

Г) народная

Д) акробатическая

Е) эксцентрическая

Рекомендации по оцениванию результатов теста

Таблица 1. Используемые сокращения.

КРО	Задание с кратким регламентированным ответом
------------	---

Для оценивания заданий теста применяются дихотомическая оценка. Задания типа КРО оцениваются дихотомически, 1 балл - за правильный ответ.

Максимально возможный первичный балл за тест в целом - 26.

Общее количество заданий в тесте - 26. Частей теста – 1.

Таблица 2. Распределение видов заданий по частям теста

Части теста	Кол-во заданий	Тип заданий
Часть 1	26	С кратким регламентированным ответом (КРО)
Итого	26	

Таблица 3. Число заданий в тесте и количество возможных баллов.

Части теста	Кол-во заданий	Тип заданий	Максимальный первичный балл	
			за одно задание	за часть теста
Часть 1	26	КРО	1	26
Итого	26			26

Таблица 4. Шкала перевода первичных баллов за тест в традиционную шкалу

Традиционная оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Число первичных баллов за тест	0 - 13	13 - 19	19- 23	23- 26

Критерии оценки курсовой работы

Оценкой «отлично» оценивается курсовая работа в том случае, если она отвечает всем предъявляемым к ней требованиям: содержит Введение, в котором раскрывается значимость исторических знаний для развития общества, и, в частности, его социально-культурной сферы; в которой произведен анализ используемой литературы, логически выстроена история избранного автором предмета исследования ; сделаны выводы о перспективах дальнейшего изучения исторических фактов, относящихся к теме работы. Курсовая работа, претендующая на оценку «отлично», должна быть написана хорошим языком, грамотно оформлена, иметь развернутый план. Объем работы - 25–30 стр.

Оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой автор ограничился одним источником или недостаточно полно осветил историю предмета исследования. Требования по оформлению работы должны быть, в основном, соблюдены.

Оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой отсутствует анализ используемой литературы, слабо отражена история развития предмета исследования, не учтены в полной мере требования к оформлению работы, не соблюдена последовательность в изложении материала.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается работа, которая не соответствует курсу, или, если работа, практически не раскрывает предмета исследования, не отвечает требованиям по ее оформлению.

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. Качество анализа материала.	<i>Задание выполнено самостоятельно и своевременно. Курсовая работа написана научным языком, грамотно оформлена, имеет верную структуру план. В работе: - представлен анализ используемой литературы, логически выстроена историография избранного автором предмета исследования; - сделаны выводы о перспективах дальнейшего изучения исторических фактов, относящихся к теме работы.</i>
<i>Хорошо</i>		<i>Задание выполнено своевременно, нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделаны выводы. В описании источников студент ограничился одним источником или недостаточно полно раскрыл историю предмета исследования. Требования по оформлению работы, в основном соблюдены.</i>
<i>Удовлетворительно</i>		<i>Задание выполнено не полностью или в общем виде, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в анализе материала и/или выводах; отсутствует анализ используемой литературы, слабо отражена история развития предмета исследования, не учтены в полной мере требования к оформлению работы, не соблюдена последовательность в изложении материала.</i>

Неудовлетворительно		Задание не выполнено.
---------------------	--	-----------------------

Задания для самостоятельной работы студентов:

Задание 1

Выбор способов обеспечения доказательств авторства в отношении разных видов произведений и случаев возникновения спора об авторстве. Возможности нотариального удостоверения, процедуры добровольной регистрации и депонирования произведений

Задание 2

Составление проектов соглашений между соавторами, определяющих порядок использования произведения (для различных видов произведений и различных случаев соавторства).

Задание 3

Составление лицензионных договоров для различных сфер использования произведений:

- лицензионный договор в издательской деятельности,
- лицензионный договор на создание дизайна,
- лицензионный договор на разработку изобразительного решения товарного знака и др.

Задание 4

Составление приложений к трудовым договорам, обеспечивающих переход прав на служебные произведения к работодателям.

Составление авторских договоров, необходимых для создания и использования аудиовизуального произведения:

- с авторами аудиовизуального произведения;
- с авторами произведений, вошедших в аудиовизуальное произведение, созданных до создания аудиовизуального произведения;
- с авторами произведений, вошедших в аудиовизуальное произведение, созданных во время работы над созданием аудиовизуального произведения

Задание 5

Составление договоров с исполнителями. Оформление договорных

отношений с коллективом исполнителей.

Составление договоров о передаче прав на использование фонограмм

Задание 6

Проведение претензионной работы по факту выявления нарушений авторских и / или смежных прав.

Подготовка искового заявления о нарушении авторских прав для подачи в суд общей юрисдикции.

Подготовка искового заявления о нарушении авторских прав для подачи в арбитражный суд.

Вопросы для рубежного контроля

1. Понятие авторских и смежных прав
2. Основные международные соглашения в области авторского права
3. Основные международные соглашения в области смежных прав
4. Основные принципы Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений 1886 года (национальный режим, не зависящая от соблюдения каких-либо формальностей защита, минимальные стандарты охраны авторских прав)
5. Основные принципы Всемирной (Женевской) конвенции об авторском праве 1952 (1971) года (национальный режим, помещение на произведениях знака охраны авторского права, право на перевод)
6. Источники авторского права
7. Принципы авторского права (свободы творчества, сочетания интересов автора и общества, моральной и материальной заинтересованности автора, всемерной охраны прав автора)
8. Принцип неотчуждаемости личных неимущественных прав автора и непередаваемости их иным способом
9. Принцип свободы авторского договора
10. Возникновение авторского права, презумпция авторства
11. Сущность и содержание знака охраны авторского права
12. Объекты авторского права, понятие произведения, сущность творческой деятельности
13. Распространяется ли действие авторского права на какие-либо из следующих объектов: идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты?
14. Виды произведений, охраняемых авторским правом
15. Произведения, не охраняемые авторским правом
16. Самостоятельные и не самостоятельные произведения (переводы, обработки, сборники и т.д.)
17. Субъекты авторского права (авторы, наследники и иные правопреемники)
18. Составители и переводчики как субъекты авторского права,

зависимость осуществления их прав от соблюдения ими прав авторов использованных ими произведений

19. Понятие и признаки соавторства, раздельное и нераздельное соавторство

20. Осуществление авторских прав на созданное совместным творческим трудом произведение при раздельном и нераздельном соавторстве

21. Понятие служебного произведения

22. Особенности использования служебных произведений

23. Личные неимущественные права автора (право авторства, право на имя, право на обнародование произведения и его отзыв, право на защиту репутации автора)

24. Сущность права на обнародование произведения и на его отзыв

25. Содержание права на опубликование и его отличие от права на обнародование

26. Имущественные права авторов (на воспроизведение, на распространение, на исполнение, на передачу в эфир и т.д.)

27. Право автора на вознаграждение, минимальные ставки авторского вознаграждения

28. Сущность права на воспроизведение

29. Содержание права на распространение и права на импорт

30. Содержание права на перевод и права на переработку произведения

31. Сущность права доступа и права следования, принадлежащих авторам произведений изобразительного искусства

32. Охрана авторским правом программ для ЭВМ как литературных произведений, охрана баз данных как сборников

33. Случаи свободного использования произведений без получения согласия автора и без выплаты автору вознаграждения

34. Случаи использования произведений без получения согласия автора, но с выплатой автору вознаграждения

35. Сроки действия авторских прав

36. Переход произведений в общественное достояние

37. Понятие лицензионного договора

38. Понятие договора отчуждения

39. Классификация лицензионных договоров

40. Условия лицензионного договора (стороны, предмет, срок, территория, размер вознаграждения)

41. Условия лицензионного договора, являющиеся недействительными ОК-1, ОПК-1

42. Форма лицензионного договора

43. Ограничение ответственности автора по лицензионному договору заказа

44. Законодательство Российской Федерации о смежных правах, субъекты смежных прав

45. Возникновение смежных прав

46. Сроки действия смежных прав

47. Права исполнителей
48. Права производителей фонограмм
49. Права организации эфирного и кабельного вещания
50. Права создателей баз данных
51. Права публикаторов
52. Случаи свободного использования объектов смежных прав
53. Цели коллективного управления имущественными авторскими и смежными правами
54. Невозможность или затруднительность осуществления авторских или смежных прав в индивидуальном порядке как основное условие коллективного управления такими правами
55. Порядок создания организаций, управляющих имущественными авторскими или смежными правами на коллективной основе
56. Функции организаций, управляющих имущественными авторскими или смежными правами на коллективной основе
57. Обязанности организаций, управляющих имущественными правами на коллективной основе
58. Нарушители авторских и смежных прав, понятие контрафактных экземпляров произведений и фонограмм
59. Меры, направленные на обеспечение исков по делам о нарушении авторских и смежных прав
60. Основные способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав
61. Административная ответственность за продажу, сдачу в прокат и иное незаконное использование экземпляров произведений или фонограмм
62. Уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных прав

Вопросы к экзамену

1. Понятие авторских и смежных прав
2. Основные международные соглашения в области авторского права
3. Основные международные соглашения в области смежных прав
4. Источники авторского права
5. Принципы авторского права (свободы творчества, сочетания интересов автора и общества, моральной и материальной заинтересованности автора, всемерной охраны прав автора)
6. Возникновение авторского права, презумпция авторства
7. Сущность и содержание знака охраны авторского права
8. Объекты авторского права, понятие произведения, сущность творческой деятельности
9. Субъекты авторского права (авторы, наследники и иные правопреемники)
10. Понятие и признаки соавторства, раздельное и нераздельное соавторство
11. Личные неимущественные права автора (право авторства, право на имя, право на обнародование произведения и его отзыв, право на защиту репутации автора)

12. Имущественные права авторов (на воспроизведение, на распространение, на исполнение, на передачу в эфир и т.д.)
13. Охрана авторским правом программ для ЭВМ как литературных произведений, охрана баз данных как сборников
14. Случаи свободного использования произведений без получения согласия автора и без выплаты автору вознаграждения
15. Случаи использования произведений без получения согласия автора, но с выплатой автору вознаграждения
16. Сроки действия авторских прав
17. Понятие лицензионного договора
18. Понятие договора отчуждения
19. Законодательство Российской Федерации о смежных правах, субъекты смежных прав
20. Возникновение смежных прав
21. Сроки действия смежных прав
22. Права исполнителей
23. Права производителей фонограмм
24. Права организации эфирного и кабельного вещания
25. Права создателей баз данных
26. Права публикаторов
27. Случаи свободного использования объектов смежных прав
28. Цели коллективного управления имущественными авторскими и смежными правами
29. Нарушители авторских и смежных прав, понятие контрафактных экземпляров произведений и фонограмм
30. Меры, направленные на обеспечение исков по делам о нарушении авторских и смежных прав
31. Основные способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав
32. Административная ответственность за продажу, сдачу в прокат и иное незаконное использование экземпляров произведений или фонограмм
33. Уголовная ответственность за нарушение авторских и смежных прав

Критерии оценки

Рубежный контроль

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по каждой дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

Рубежный контроль предусматривает оптимальное накопление оценок успеваемости каждого студента.

Накопление оценок успеваемости студентов осуществляется при использовании разнообразных методов оценки знаний:

- устные ответы
- письменные работы
- практические работы

Зачет

Качество и глубина приобретенных знаний фиксируются посредством осуществления контроля в форме сдачи зачета. Задачей итогового зачета является систематизация и закрепление знаний, полученных студентами за весь период обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Зачет ставится по результатам ответов и выступлений на практических занятиях. При подготовке к ответу студенту следует составить краткий план.

При ответе следует избегать подачи информации, не относящейся непосредственно к заданным вопросам и отвечать, по существу.

Оценка знаний студентов производится с учетом выполнения ими требований учебной программы курса. При оценке знаний в обязательном порядке также учитывается активная работа студентов на семинарах, итоги тестирования, но определяющим элементом всегда является степень усвоения учебной программы.

Описание общей структуры оценочного средства.

Описание оценочного средства

Общее количество заданий в тесте - 30. Количество частей теста - 2.

Таблица 5. Распределение видов заданий по частям теста

Части теста	Кол-во заданий	Тип заданий
Часть 1	22	С кратким регламентированным ответом (КРО)
	4	На установление соответствия (УС)
Часть 2	4	Со свободно конструируемым (развёрнутым) ответом (СКО)
Итого	30	

Рекомендуемая стратегия расположения заданий в оценочном средстве (композиция оценочного средства)

Задания теста группируются по формам заданий. Перед каждой группой заданий даётся инструкция по заполнению бланка ответов.

Рекомендуемое время выполнения теста (с учетом специфики формы)

Общее время выполнения теста 92 минуты.

Рекомендации по оцениванию результатов выполнения заданий и теста

Для оценивания заданий теста применяются дихотомическая и политомическая оценки.

Задания типа КРО оцениваются дихотомически, 1 балл - за правильный ответ.

Задания типа УС оцениваются политомически, 2 балла – за полностью верный ответ, один балл ставится при наличии одной ошибки, 0 баллов при наличии двух и более ошибок.

Задания типа СКО - оцениваются политомически, от 0 до 4 баллов.

Максимально возможный первичный балл за тест в целом - 46.

Таблица 6. Число заданий в тесте и количество возможных баллов.

Части теста	Кол-во заданий	Тип заданий	Максимальный первичный балл	
			за одно задание	за часть теста
Часть 1	22	КРО	1	22
	4	УС	2	8
Часть 2	4	СКО	4	16
Итого	30			46

Шкала перевода первичных баллов за тест в традиционную шкалу

Таблица 7.

Традиционная оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Число первичных баллов за тест	0 - 21	22 - 29	29- 37	38- 46

Обобщённый план оценочного средства

Расчетные нормы времени на выполнение заданий теста: КРО - 2 мин., УС – 5 мин, СКО – 7 мин.

Таблица 8.

№ задания	Код элемента оценивания	Тип задания	Время выполнения задания (мин.)	Максимальный балл за выполнение задания
1, 23, 27	1	КРО, УС, СКО	14	7
2, 3, 4	2	КРО	6	3
5, 6, 7, 8, 9, 10	3	КРО	12	6
11, 12, 13, 14, 15, 25	4	КРО, УС	15	7

16, 17, 18, 24, 28, 30	5	КРО, УС, СКО	25	13
19, 20, 21, 22, 26, 29	6	КРО, СКО, УС	20	10
Итого			92	46

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

Основная учебная литература

1. Авторское право и смежные права. Учебник / под ред. И.А. Близнеца, Леонтьев К. Б. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015.-456 с.
2. Право интеллектуальной собственности. Учебник / И.А. Близнец, Э.П. Гаврилов, О.В. Добрынин и др.; под ред. И.А. Близнеца. М.: Проспект, 2010.-960 с.
2. Гражданское право: В 4 т. Том 2: Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права: учебник для студентов вузов. Отв. ред. Е.А. Суханов. М.: ВолтерсКлувер, 2010 г.-984 с. [//http://www.knigafund.ru/books/38102/read](http://www.knigafund.ru/books/38102/read)
3. .Сосипатрова, Н.Е. Авторское право и смежные права (с практикумом) : учебник / Сосипатрова Н.Е., Малахова Н.Л. — Москва : КноРус, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-40607053-6. — URL: <https://book.ru/book/938498>
4. Щербак, Н. В. Авторское право : учебник и практикум для вузов / Н. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5534-00008-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblioonline.ru/bcode/452899>
5. Дополнительные нормативные источники и специальная литература определяется преподавателем исходя из конкретной темы и используются с ресурсов СПС «Консультант +», СПС «Гарант», ЭБС «КнигаФонд».
6. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда (<http://www.knigafund.ru/>), состоящему не менее чем из 3 наименований отечественных из следующего перечня:
7. Авторское право и смежные права;
8. Библиотекведение;
9. Биржа интеллектуальной собственности;
10. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ;
11. Государство и право;
12. Доменные имена;
13. Законы России;
14. Интеллектуальная собственность;
15. Копирайт;
16. Право ИС;

17. Собрание законодательства РФ;
18. Хозяйства и право.

19. Список дополнительной литературы

1. Калятин В.О. Теория и практика изменения системы объектов интеллектуальных прав в связи с принятием четвертой части Гражданского кодекса// Закон. 2018. N 4.
2. Близнец И.А. Изменение правового регулирования вопросов авторских и смежных прав//Закон. 2018. N 10.
3. Авторское право в издательской деятельности: Учебное пособие / Б.М. Асфандиаров, В.И. Казанцев, Н.М. Коршунов и др. - М.: МГУП, 2017. - 241 с.
4. Гаврилов Э.П. Наследование интеллектуальных прав// Патенты и лицензии. № 4. 2016.
5. Мачнева М.В. Об авторских произведениях в периодических печатных изданиях// Гражданин и право. 2018. N 11.
6. Оуэн Л. Торговля авторскими правами: Путеводитель книгоиздателя // Книжное дело. Ежегодник. - 2017. - С. 50-70.
7. 7 Калятин В.О. Интеллектуальная собственность (Исключительные права). М.: Норма, 2018.
8. Рябов А.А. Право на неприкосновенность произведения//Закон. 2018. N 10.
9. Макагонова Н.В. Авторское право: Учеб. пособие. Издательство: М., Юридическая литература, 2016.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 18.12.2006; ред, от 30.06.2008] // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496. – Режим доступа: [Консультант Плюс]. – Загл. с экрана.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30.12.2001; ред. от 03.07.2006] // СЗ РФ. - 2002. - № L – Ст. 1. – Режим доступа: [Консультант Плюс]. – Загл. с экрана.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : [федер. закон от 13.06.1996; ред, от 05.01.2006] // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954. – Режим доступа: [Консультант Плюс]. - Загл. с экрана.
13. О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс]: [федер. закон от 18.12.2006; ред. от 24.07.2007] // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496. - Режим доступа: [Консультант Плюс]. - Загл. с экрана.
14. Близнец А.И. Леонтьев К.Б. Авторское право и смежные права: Учебник - М.: Проспект, 2011.

15. Гражданское право: В 4 т. Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права: Учебник. Т. 2 / Отв.ред.проф. Е.А.Суханов. – М.: Волтерс Клувер, 2008.
16. Свечникова, И.В. Авторское право: учебное пособие / И.В. Свечникова. – М., 2011.
17. Гражданское право: В 2 Т. Том I: Учебник / под ред. Е.А. Суханова. – М.: Волтерс Клувер, 2006.
18. Сергеев, А.П. Право интеллектуальной собственности в Российской Федерации: учебник / А.П. Сергеев. – М.: ТК Велби, 2010.
19. Комментарий к части IV Гражданского кодекса РФ / под ред. А.Н. Кайль. – М.: Гросс медиа: РОСБУХ, 2007.
20. Гришаев С.П. Интеллектуальная собственность: учебное пособие / С.П. Гришаев. – М., 2009.
21. Близнец А.И. Изменение правового регулирования вопросов авторских и смежных прав // Закон. – 2007. – № 10.
22. Елизаров Е.А. Авторский договор в гражданском праве России // Внешнеторговое право. – 2006. – № 2.
23. Корчагина Н.П. Спорные вопросы охраны авторских прав // Право и экономика. – 2006. – № 3.
24. Маковский А.Л. О кодификации законодательства об интеллектуальной собственности // Закон. – 2007. – № 10.
25. Яковлев В.Ф., Суханов Е.А. Кодификация законодательства об интеллектуальной собственности // «ЭЖ-Юрист». – 2006. – № 19.
26. Судариков С.А. Право интеллектуальной собственности: учебник – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008 [Электронный ресурс] // http://www.juristlib.ru/book_4586.html.
27. Свечникова И. В. Авторское право. – М., Издательский дом Дашков и К, 2009 [Электронный ресурс] // http://www.juristlib.ru/book_3738.html
28. Карпова Светлана Васильевна. Рекламное дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / С. В. Карпова. - 2-е изд., перераб. и доп.; Электронные текстовые данные. - М. : Юрайт, 2013. - 431 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Системные требования: Windows XP и выше. - ISBN 978-5-9916-2399-5.
29. Синяева Инга Михайловна. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / И. М.
30. Информационное право РФ [электронный ресурс]: Учебно-методический комплекс. Для студентов очной формы обучения Юридического факультета (магистров). Специальность: юриспруденция / Сост. С.В. Шмелева. - М.: Изд-во РУДН, 2011. - электронные текстовые данные. - 17 с.

Нормативные документы

1. Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» Рос. газета. 1996. 29августа.

2. Закон РФ «О защите прав потребителей». Рос. газета. 1992. 7апреля.
3. Закон РФ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» СЗРФ. №22.27.05.96.
4. Закон РФ «О рекламе». СЗРФ. №30. 24.07.95.
5. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг». Рос. газета. 1993. 25июня.
6. Закон РФ «О средствах массовой информации». Рос. газета. 1992. 8февраля.
7. Закон РФ «Об образовании». СЗРФ. №3. 15.01.96.
8. Закон РФ «Об основах туристической деятельности». Рос. газета. 1996. 3декабря.
9. Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре». Ведомости съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. № 46. 19.11.92.
10. Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Рос. газета. 1995. 1января.1997.

Методические указания преподавателю

Преподаватель, читающий курс лекций по основам маркетинга для студентов факультета культуры и искусств (специальность «социально-культурная деятельность») должен опираться на литературу, указанную в основном и дополнительном списках. При кратком изложении вопроса (это относится к преподаванию на отделении заочного обучения) следует привести ссылку на литературу (название, номер главы, раздела, страницы) в которой указанный вопрос приведен более подробно.

Преподаватель, ведущий практические занятия, должен опираться на программу лекционного курса и содержание лекционного материала, соотносить со структурой курса выбор тематики практических занятий.

В процессе обучения рекомендуется применять следующие формы, средства и методы обучения:

- средства обучения - конспект лекций, учебная литература;
- формы обучения - лекции по теоретическому материалу, практические занятия;
- методы обучения - чтение лекций, опросы, индивидуальное консультирование.

В течение семестра студенты получают задания по подготовке к выполнению заданий практикумов. Студенты отчитываются за каждое задание индивидуально.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

- Справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.ru

- Справочно-правовая система «Консультант плюс»: www.consultant.ru

- Сайт <http://www.copyright.ru/> - крупнейший центр по авторскому праву, смежным правам, защите интеллектуальной собственности и патентованию в Рунете.

- Сайт Российского авторского общества <http://rao.ru>

- Сайт Всероссийской организации интеллектуальной собственности <http://rosvois.ru/>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Содержание рабочих учебных программ обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных её компонентов.

Электронные версии всех учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

Информационные ресурсы компании «Гарант» и «КонсультантПлюс» предоставляют студентам и преподавателям бесплатный доступ к их продуктам (Справочно-правовым системам), учебные материалы в форме книг, учебных пособий, систем тестового контроля и иным мультимедийным инструментам, который используется в учебном процессе. Также на официальных сайтах компаний имеется бесплатная некоммерческая версия справочно-правовой системы, которая предоставляет доступ к правовой

информации через веб-интерфейс. Ежегодно данные информационные ресурсы предлагают студентам и преподавателям участие в бесплатных семинарах, формах и конференциях, также проводят конкурсы и олимпиады, которые стимулируют студентов к освоению их продуктов для поиска правовой информации.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Активно используются ресурсы организаций по управлению авторскими и смежными правами, отражающие информацию об основных направлениях и показателях их деятельности по правовой охране и защите авторских и смежных прав:

<http://www.copyright.ru/>

<http://rao.ru>

<http://rosvois.ru/>

Библиотечный фонд укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части цикла ГСЭ – за последние 5 лет).

Каждому студенту обеспечен доступ к электронной библиотеке и справочно-правовой системе «Консультант плюс».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Глубокое и прочное усвоение курса предполагает активную деятельность студентов как в аудитории, так и при самостоятельной работе. Лекционный материал раскрывает в основном теоретические аспекты рассматриваемых вопросов. Необходимо обращаться для дополнения лекционного материала к рекомендуемой преподавателем литературе.

Практикумы направлены на выработку навыков и умений работы с текстами научно-справочных изданий, периодической печати, документации организаций социально-культурной сферы.

- Главное условие успешности в освоении теоретического материала и практических навыков - в систематических занятиях.
- Для более полного понимания изучаемого материала полезно посещать все лекции и пользоваться дополнительной литературой.
- На экзамене необходимо продемонстрировать теоретическую подготовку и практические навыки.

8.1. Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основным видом работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать, собственно, к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором

обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям семинарского типа, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;
- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залог успеха на сессии.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы студентов – организовать систематическое изучение дисциплин в течение семестра, закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовка к предстоящим

занятиям, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Содержание самостоятельной работы носит двусторонний характер:

с одной стороны – это способ деятельности студентов во всех организационных формах учебных занятий и во внеаудиторное время, когда они самостоятельно изучают материал, определенный содержанием учебной программы;

с другой стороны – это вся совокупность учебных заданий, которые должен выполнить студент во время обучения.

Вопросы для самостоятельной работы студентов даны в Разделах курса по темам семинаров.

При выполнении заданий для самостоятельной работы по возможности следует использовать наглядное представление материала, который используется для подготовки авторских презентаций по темам для групповых дискуссий. Для поиска изобразительного материала используются ресурсы семи Интернет и ИБЦ МГИК. Следует помнить, что фото- и видеоматериалы должны быть достоверными и соответствовать рассматриваемому историческому периоду.

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, необходимая для углубления и расширения их теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Формы самостоятельной работы студентов, выполняемые в рамках данного курса:

1. Самостоятельные занятия (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
2. Конспектирование лекций;
3. Получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;
4. Самостоятельная подготовка студентами докладов к семинарским занятиям;
5. Подготовка к занятиям, проводимым с использованием инновационных технологий преподавания;
6. Анализ деловых ситуаций, решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;

7. Чтение и составление плана текста литературы по изучаемому вопросу (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
8. Работа со словарями и справочниками;
9. Ознакомление с нормативными документами;
10. Просмотр видеозаписей по дисциплине;
11. Посещение Интернет-сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
3. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);
4. Контроль за ходом выполнения и результатов самостоятельной работы студента.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения, в том числе с применением ЭИОС МГИК:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;
- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

8.2.1. Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация готовится к выступлению на семинарах - ПК-8.

Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Требования к компьютерной презентации:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- отражена суть рассматриваемого вопроса;
- слайды представлены в логической последовательности;
- дан список источников информации.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств:

Информативность – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность;

Копируемость – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала;

Транспортабельность – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа Power Point компании Microsoft.

Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации:

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация Power Point – простая презентация;
- Не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;

- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

8.2.2. Методические указания по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы – опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Тезисы докладов являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения докладов. Тезисы доклада обычно имеют объем до 3 страниц, содержат в себе самые существенные идеи, сохраняют логику доклада и его основное содержание.

Структура доклада

Структура доклада традиционно состоит из трех разделов: введения, основной части и заключения.

Во введении необходимо указать тему и цель доклада, определить проблему и ввести основные понятия и термины доклада, а также обозначить тематические разделы доклада и наметить методы решения представленной в докладе проблемы и моделирует ожидаемые результаты.

Основная часть доклада представляет последовательное раскрытие тематических разделов работы в целях решения выше обозначенной проблемы.

В заключении студент приводит основные результаты и собственные суждения по поводу возможных путей решения рассмотренной проблемы, которые оформляет в виде рекомендаций.

Текст доклада должен составлять 3-5 машинописных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут в соответствии с регламентом. Следовательно, необходимо тщательно отбирать материал для доклада, не перегружая его лишней информацией. Очень важно уложиться в отведенное для доклада время: если вас прервут на середине доклада, то вы не сможете сообщить самого главного – результатов вашей самостоятельной работы, что отрицательно отразится на качестве выступления и существенно снизит оценку.

Конспект доклада должен кратко отражать главные моменты из введения, основной части и заключения. Во время подготовки конспекта следует подобрать и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Оформление печатного варианта доклада

Текст доклада набирается в текстовом процессоре Microsoft Word версий 97-2016 и распечатывается на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 × 297мм).

Основной текст: шрифт Times New Roman– 14пт, без переноса слов, абзацный отступ («красная строка») – 1,25 см, выравнивание – по ширине страницы, межстрочный интервал – полуторный.

Поля: слева – 3 см, сверху – 2 см, справа – 2 см, внизу – 2 см.

Заголовки первого уровня (главы): обозначают римскими цифрами, и набирают заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

Заголовки второго уровня (параграфы): выравнивают по центру, без отступа, обозначают арабскими цифрами, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный.

Между заголовками и текстом, между заголовком и заголовком другого порядка – пропускается одна строка.

Все страницы нумеруют, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится). В общем объеме титульный лист учитывается под номером «1», таким образом, первый напечатанный номер (номер «2») будет на листе с оглавлением. Цифру, обозначающую порядковый номер листа, ставят в нижнем правом углу.

Каждую главу начинают с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без разрыва страниц.

Для выделения в тексте отдельных слов или мест допустимо применять подчеркивание, курсив, разрядку или набор прописными буквами.

Таблицы, рисунки, графики, фотографии как в тексте, так и в приложении выполняются на стандартных листах (формат А4).

Все сноски и подстрочные примечания набирают через один интервал.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) именуется рисунками и нумеруются сквозным образом через всю работу. Каждую иллюстрацию снабжают подрисуночной надписью, следующей сразу же после номера. Подпись под иллюстрацией пишут с прописной буквы в одну строку. В конце подписи точку не ставят.

Рисунки должны размещаться сразу после первого упоминания о них в контексте работы.

Оформление таблиц строго нормировано. Каждая таблица должна иметь номер и название. В тексте дается ссылка на таблицу, в круглых скобках: (табл. 1.1.)

Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера (выравнивание по правому краю, шрифт 12, без выделения). Знак № и точку в конце не ставят. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы, без отступа и пишут с прописной буквы без точки на конце и печатают через один интервал (шрифт 14, по центру, полужирное выделение).

Порядок работы при написании доклада

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При выборе темы следует проконсультироваться с преподавателем и ознакомиться с требованиями к докладу. После актуализации тематической проблемы следует изучить научные труды ведущих специалистов в выбранной предметной области, проанализировать существующие теории, гипотезы и результаты научных исследований. В основных положениях доклада должен быть отражен анализ, классификация и систематизация отобранного материала.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)

Методические рекомендации к написанию курсовой работы

В соответствии с учебным планом Московского государственного института культуры студенты первого курса очного и заочного отделений,

обучающиеся по направлению «Социально-культурная деятельность», выполняют курсовую работу по разделу учебной дисциплины «Маркетинг».

Курсовая работа рассматривается как необходимый этап в усвоении студентами учебного предмета и приобщения их к исследовательской деятельности. Студентам предоставляется возможность изучить соответствующую научную, мемуарную литературу, документальные источники, поработать с местным архивным материалом, статистикой, обратиться к периодическим изданиям. Студенты обогащаются опытом работы с библиотечным каталогом, составлением картотеки по той или иной исторической теме. Они учатся выделять главные смысловые звенья в прочитанных текстах, выстраивать их в логической последовательности, делать собственные выводы на основании изученного материала. Выполняя письменные работы, студенты приучаются к их правильному оформлению: грамотно делать сноски, составлять список прочитанной литературы и других источников.

Курсовая работа - один из важных этапов самостоятельной работы студентов и их научного роста. Она выполняется студентами во втором семестре их обучения.

Курсовая работа способствует формированию следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		Знать	уметь	владеть
ПК-8	Быть готовым к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	- базовые положения технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	- ориентироваться в базовых положениях технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности; - распознавать и свободно применять технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально- культурной деятельности; - соотносить успешность практической деятельности с необходимостью приобретать знания и умения технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	- применением на практике новые знания и умения, приобретенные с помощью технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности

Цели курсовой работы.

Расширение представлений об истории развития социально-культурной как области науки и реальной жизненной практики.

Развитие навыков в работе с научной литературой.

Приобретение опыта в осуществлении научного исследования.

Выявление уровня знаний студентов по изучаемой дисциплине и подготовленности к дальнейшей самостоятельной научной работе.

Задачи, решаемые студентом в ходе выполнения курсовой работы.

Обоснование актуальности и значимости темы курсовой работы.

Теоретический анализ научной литературы, методических пособий по теме работы. Выстраивание системы исходных, используемых в работе понятий. По возможности сопоставление различных точек зрения на определение содержания того или иного понятия.

Обобщение собранного материала о развитии избранного исторического явления, события, факта.

Собственная оценка состояния изученности конкретного направления социально-культурной и культурно-досуговой деятельности.

Тема курсовой работы

Курсовая работа выполняется по теме, которую студент выбирает из утвержденного перечня. Тема курсовой работы закрепляется за студентом приказом по факультету государственной культурной политики.

Структура курсовой работы

Курсовая работа должна включать в себя следующие разделы:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения

Введение

Во Введении студент должен обосновать роль исторического знания в жизни общества, раскрыть значимость конкретного избранного им явления, события, факта в историческом процессе, необходимость его научного исследования, его связь с современностью. Студент может высказать мнение в отношении того, чем обусловлен его выбор: например, личным интересом; связью с осуществляемой в настоящий момент профессиональной деятельностью, продиктован ли соображениями расширения собственного кругозора и т. п.

Введение имеет следующую структуру:

- актуальность исследования;
- степень разработанности темы в литературе;
- цель курсовой работы;
- задачи курсовой работы;

- методы исследования;
- структура курсовой работы.

Основная часть

Основная часть включает два раздела

Первый раздел – посвящен анализу основных источников по изучаемой проблеме.

Варианты названия данного раздела: «Основные источники для изучения [период, явление по теме курсовой работы]», «[Период, явление по теме курсовой работы] в историко-культурных исследованиях» и т.п.

В данном разделе студент даёт краткое описание используемых им источников в процессе выполнения им курсовой работы. В качестве таковых могут выступать:

научные статьи, монографии, в которых отражены различные аспекты избранной темы курсовой работы (не менее трех);

научно-методические материалы: учебники, учебные пособия (не включаются в число научных работ);

мемуарная литература, документы (законы, указы, постановления, положения, уставы и другие нормативно-правовые акты);

местный архивный материал, данные статистики, материалы периодической печати (газет, журналов);

электронные ресурсы, имеющие описание и гиперссылки;

элементы «устной истории» - воспоминания о прошлом, собранные студентом в результате проведенного интервью с руководителями учреждений, экспертами и др.

Анализируя используемые источники, студент должен указать, какие содержащиеся в них сведения помогли раскрыть ему избранную тему курсовой работы.

Итогом раздела должен стать вывод о сложившихся традициях и подходах в изучении рассматриваемого исторического периода или явления.

Второй раздел – содержит фактологическое описание изучаемого периода или явления.

Варианты названия второго раздела: «Этапы развития [периода, явления по теме курсовой работы]», «Содержание и направление работы [по изучаемым типам учреждений]» и т.д.

В данном разделе студент, опираясь на изученную им научную, учебно-методическую литературу и другие, указанные выше источники, последовательно, в хронологическом порядке излагает историю развития конкретной области социально-культурной деятельности, по возможности сопоставляет различные точки зрения на некоторые спорные вопросы, аргументированно излагает собственную позицию.

Студенты должны обобщить материал по этапам развития изучаемого явления, определить проблемы, возникающие на пути развития явления в разное конкретно-историческое время, определить возможность преемственной связи прошлой действительности с настоящим. В работе

должны быть указаны даты отдельных наиболее важных событий в развитии социально-культурной деятельности.

В ходе написания основной части работы студент овладевает и учится использовать такие научные методы как теоретический анализ и сравнительно-исторический анализ.

Теоретический анализ - метод научного исследования, предполагающий совершение определенных мыслительных операций, которые позволяют проникнуть в суть изучаемого материала, выявить заложенные в нем основные идеи, установить между ними логическую связь, дать им оценку с точки зрения каких-либо нравственных, эстетических, политических и других установок

Сравнительно-исторический анализ - метод научного исследования, посредством которого путем сравнения осуществляется познание эволюции изучаемого объекта, выявляется специфика его развития на разных исторических этапах, определяются произошедшие изменения

Заключение

В Заключении студент подводит итог проделанной работе. Он в краткой форме излагает выводы и рекомендации, которые являются логическим следствием проведенного исследования

Список литературы

В данном разделе студент в алфавитном порядке перечисляет все источники, которыми он пользовался в процессе написания курсовой работы: монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия, статьи из газет и журналов, документы (законы, положения, уставы, отчеты организаций и учреждений и т. п.), электронные ресурсы.

Список литературы должен иметь сквозную нумерацию.

Описание источников дается в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_Р_7_0_100_2018_1204.pdf).

Рекомендуется использовать библиографические описания источников, имеющиеся в свободном доступе на сайте Российской государственной библиотеки (РГБ) (<https://www.rsl.ru>).

Примеры описания источников:

учебник

Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: Учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. Москва : МГУКИ, 2004. 539 с.

Чижилов, В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник / В.В. Чижилов, В.М. Чижилов. Москва : МГИК, 2018. 529 с.

учебное пособие

Клюско, Е.М. История досуга населения России [: учебное пособие / Е.М. Клюско. Москва : МГИК, 2016. 119 с.

монография, научное издание

Некрылова, А. Ф. Русские народные праздники, увеселения и зрелища. Конец XVIII-начало XX века. Санкт-Петербург : Азбука-классика, 2004. 254 с.

Развлекательная культура России XVIII-XIX вв.: Очерки истории и теории / Рос. акад. наук, Гос. ин-т искусствознания; ред.-сост. Е. В. Дуков. Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2000. - 520, [2] с.

Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. 226 с.

научная статья

Секретова Л.В. Исследования индустрии досуга в России: социально-культурный аспект // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2017. № 3 (77). С. 138-146.

Ярошенко, Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2016. № 3 (71). С. 122-133.

электронный ресурс

Забытые достижения России. Народные дома. // Charming Rus. Режим доступа: http://www.charmingrussia.ru/2014/02/blog-post_10.html

электронный ресурс из Википедии

Государственная культурная политика в России [Электронный ресурс] : Материал из Википедии — свободной энциклопедии : Версия 96537745, сохранённая в 03:10 UTC 28 ноября 2018 / Авторы Википедии // Википедия, свободная энциклопедия. Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/?oldid=96537745>

издание из электронной библиотеки, доступной в ИБС МГИК

Паршиков, Н.А. Социокультурные и общественно-политические процессы в истории России IX - начала XXI вв.. учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 071201 - Библиотечно-информационная деятельность и 071401 - Социально-культурная деятельность. Орел : Орловский гос. ин-т искусств и культуры,

2013. 347 с. (ЭБС : «Национальная электронная библиотека», 2018. Режим доступа : https://нэб.рф/catalog/000199_000009_006633211/).

Электронная библиотечная система «Национальная электронная библиотека», 2018. Режим доступа : <https://нэб.рф>.

Электронная библиотечная система: «РУКОНТ», 2018. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>.

Научная электронная библиотека Режим доступа: e-library: <http://www.e-library.ru/>

Приложения

Наличие Приложений не являются обязательным требованием к курсовой работе. Однако, если автор обладает достаточно интересным иллюстративным материалом, уточняющим и дополняющим основной текст, он может его представить в конце работы в виде самостоятельного раздела «Приложения». В Приложениях помещаются копии документов правовых актов, статей из журналов, местных газет и т. д., графический материал, фотографии и т. п.

Требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы набирается на в редакторе Microsoft Office Word, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал – 1,5.

Текст распечатывается на белой бумаге формата А4. Допускается только односторонняя распечатка текста.

Объем основного текста курсовой работы должен составлять 25-30 страниц (без «Списка литературы» и «Приложений»)

Курсовая работа начинается с Титульного листа. В нем указывается наименование учебного заведения, в котором была выполнена работа, название темы, фамилия, имя и отчество студента, курс и номер группы, где он обучается, год написания работы.

Обязательной является нумерация страниц – внизу страницы, справа. Титульный лист не нумеруется (в программе Microsoft Office Word выбирается «Особый колонтитул для первой страницы», который не нумеруется).

Каждый новый раздел работы, начинается с новой страницы.

Правила цитирования

Все фрагменты текста, заимствованные автором курсовой работы из любых источников, должны быть оформлены как цитаты.

Цитата – это точная дословная выдержка из какого-либо текста или высказывания, от словосочетания или простого предложения до отрывка текста.

В тексте курсовой работы цитата оформляется как прямая или косвенная речь. Используя прямое цитирование, необходимо указать автора, произведение и, непосредственно, высказывание в кавычках. Косвенное цитирование не предполагает указание автора, цитата вводится в текст с помощью вводных слов или вставных конструкций.

Цитата (прямая и косвенная) должна иметь точную отсылку на источник цитирования- книгу, научную статью, документ, которая дается в квадратных скобках. В них указывается номер источника из списка литературы, ставится запятая и указывается номер страницы цитируемого источника.

Примеры оформления цитат:

«Текст заимствованного фрагмента [6, С. 34]». – здесь указано, что процитированный фрагмент взят из шестого источника в списке литературы к курсовой работе, и то, что этот фрагмент находится на 34 странице в данном источнике.

Текст курсовой работы с перефразированным отрывком заимствованного материала **[6, С. 34]**. – здесь также указан шестой источник и страница с цитируемым фрагментом.

Текст курсовой работы с пересказом идей или выводов, к которым в своих трудах пришли различные авторы **[3; 6; 12; и др.]**. – такое описание означает, что указанные идеи или выводы можно найти в соответствующих источниках, приведенных в списке литературы.

Указание ссылок на источники внизу страницы в курсовой работе не допускается. Применение этого способа цитирования является основанием для снятия курсовой работы с защиты и отправки на доработку.

Защита курсовой работы

Написание курсовой работы завершается её защитой. Защита курсовой работы – это краткое устное сообщение автора на одном из последних семинаров. Оно должно быть кратким, рассчитанным на 4-5 минут. Для защиты готовится компьютерная презентация, иллюстрирующая устное сообщение автора.

В своем выступлении студент должен назвать тему курсовой работы, охарактеризовать источники, которыми он пользовался в процессе ее написания. Главный акцент должен быть сделан на анализе собранного студентом фактического материала, основных вехах развития явления,

события, направления социально-культурной деятельности, которые привлекли внимание автора. В заключение своего сообщения студент может поделиться с аудиторией собственными мыслями о значимости проведенного им исторического исследования для дальнейших научных разработок в соответствующей области теории и практики.

Защита курсовой работы является подтверждением самостоятельности автора в проведении исследования. Она свидетельствует о степени освоенности им исторических источников, овладении методами исследовательской работы.

К защите допускаются курсовые работы имеющие не менее 60% оригинальности при проверке на системе «Антиплагиат» (официальный ресурс по договору с МГИК).

Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Оценкой «отлично» оценивается курсовая работа в том случае, если она отвечает предъявляемым к ней требованиям: содержит анализ научной литературы (не менее трех источников), учебно- методической литературы, документов, интересный фактический материал, выстроенный логично, в строго хронологическом порядке и увязанный с высказанными автором выводами, предложениями. Курсовая работа, претендующая на оценку «отлично», должна быть написана хорошим языком, оформлена в соответствии с принятыми правилами, иметь правильную систему цитирования источников и оригинальность не менее 75%

Оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой использовано недостаточное количество источников, но в целом правильно отражена концепция развития избранного явления социокультурной действительности прошлого или при глубоком анализе научной литературы и содержащегося в ней достаточного количества фактического материала, присутствует некоторая небрежность в оформлении работы и библиографических источников.

Оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой использовано недостаточное количество источников, слабо отражен фактический материал, не соблюдены в полной мере требования к оформлению работы, есть погрешности в написании текста и цитировании источников.

Оценкой «не удовлетворительно» оценивается работа, которая не соответствует утвержденной теме, не содержит анализ литературы, фактического материала, раскрывающего тему, не отвечает требованиям по ее оформлению, имеет оригинальность менее 60%.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
 Adobe Photoshop;
 Adobe Premiere;
 Power DVD;
 Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Введение в профессию» проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, широкоформатным стационарным экраном, звуковой усилительной аппаратурой, системой автоматического затемнения, аудиторным оборудованием для работы обучающихся. средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

Аудитория для самостоятельной работы - 302 (2 корпус).

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
**51.03.03 «Социально-культурная деятельность, профилю «Менеджмент
креативных индустрий».**

Составитель: Чернов А.С., кандидат пед. наук, доцент

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы авторского права и интеллектуальной собственности

(наименование дисциплины (модуля))

51.03.03 Социально-культурная деятельность

код и наименование подготовки

Менеджмент креативных индустрий

профиль/специализация

Б1.О.29. Основы авторского права и интеллектуальной собственности

Цель освоения дисциплины. Дисциплина «Основы авторского права и интеллектуальной собственности» нацелена на создание целостного представления о специфике процессов правового обеспечения и основ интеллектуальной собственности в контексте реализации государственной политики в отрасли, что влияет на приобретение профессиональных организационных навыков и умений обучающихся, изучения нормативно правовых документов по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры,

Задачи изучения дисциплины: формирование у обучающихся общего представления о системе правовой охраны творческих произведений правом интеллектуальной собственности;

- овладение подходами к правовому регулированию отношений в области авторского права с использованием как российского законодательства, так и основных международных соглашений;

- приобретение навыков пользования нормативными актами, включая международные соглашения, в авторско-правовых отношениях.

Знать:

- основы правовой системы РФ, задачи и функции права в формировании правового государства, знать общепрофессиональные теоретические и методические основы авторского права;
- объектный и субъектный состав авторско-правовых отношений, принципы права и формы (источники права), основные представления в области лицензионных соглашений;
- правила документирования прав на результаты творческой деятельности и порядок организации защиты нарушенных авторских прав.

Уметь:

- применять на практике теоретические знания в области авторского права, ориентироваться в системе основных нормативно-правовых актов в области авторского права, составлять лицензионные договоры.

Владеть:

- основными понятиями, применяемыми в авторском праве и смежных отраслях права, поиском необходимых нормативно-правовых актов в системе действующего законодательства

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ПК-4	быть готовым использовать нормативно- правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования	- нормативно-правовые документы по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования	- перечисляет основные нормативно-правовые документы; - толкует базовые понятия нормативно-правовых документов; - объясняет основные положения нормативно-правовых документов; -	- навыком применения на практике основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организации социально-культурной деятельности;

Дисциплина «Основы авторского права и интеллектуальной собственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП: 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

Дисциплина изучается в 6 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. - 108 академических часов.

Структура и содержание дисциплины (модуля):

Тема 1. Общие положения об интеллектуальной собственности.

Тема 2. Предмет, метод, источники права интеллектуальной собственности.

Тема 3. Объекты авторского права и прав, смежных с авторскими.

Тема 5. Права на результаты интеллектуальной деятельности.

Тема 6. Инвентаризация, оценка и учет прав на результаты интеллектуальной деятельности

Тема 7. Договоры, опосредующие гражданский оборот результатов интеллектуальной деятельности.

Тема 8. Интеллектуальная собственность в арт-индустрии и охрана авторских прав.

Форма контроля – экзамен.